



Merdivenköy Mah. Nur Sok. A
Blok No.1/1 İç Kapı No.141
34732
Kadıköy/İstanbul/Türkiye
Telefon: +90 850 222 01 36
E-posta: info@tatko1927.com

TATKO LASTİK SANAYİ ve TİC. A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI ve ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI



MAYIS 2023

TATKO LASTİK SANAYİ VE TİC. A.Ş.

Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması

Revizyon Logu

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı	Revizyon Numarası		
		0	1	2
Tarih	24.04.2023			
Hazırlayan(lar)	Ali Tanıverdi (Sosyolog)			

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ & KAPSAM	6
2. İŞLETME TANIMI.....	7
2.1. Genel Bilgi.....	7
2.3. İstihdam	9
3. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE	9
3.1. Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları	9
3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	9
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	13
5. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI	14
6. BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ	16
7. ŞİKÂYET GİDERME MEKANİZMASI (“ŞGM”)	18
8. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM.....	20
9. PAYDAŞ KATILIM PLANI	22
10. TESİS ZİYARETİ.....	25
11. SONUÇ	27
EKLER	28

Tablo ve Şekillerin Listesi

Tablo 1.1. Tatko Lastik'e ait tesislerin yerleri ve faaliyetleri	6
Tablo 2.1. TATKO Lastik Tesislerin Adresleri	7
Tablo 2.2. Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOME\$Li ekibi	8
Tablo 2.3. TATKO Lastik tesislerinin çalışanlarına ait bilgiler	9
Tablo 4.1. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar	13
Tablo 5.1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	14
Şekil 7.1. ŞGM Akış Şeması	20
Tablo 9.1. Paydaş Katılım Planı	22
Tablo 10.1. Açılış Toplantısı Katılımcıları	24
Tablo 10-2: Paydaş Görüşmesi Açıklamaları	25

KISALTMALAR

CIMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇŞİDB	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇŞİDİM	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
IFC	: Uluslararası Finans Kurumu
İGU	: İş Güvenliği Uzmanı
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KOMESLİ	: KOMESLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş.
KYS	: Kalite Yönetim Sistemi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PKP	: Paydaş Katılım Planı
PS	: Performans Standardı
PTD	: Proje Tanıtım Dosyası
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGM	: Şikâyet Giderme Mekanizması
TİG	: Topluluk İrtibat Görevlisi
TKYB	: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası

1. AMAÇ & KAPSAM

İşbu Paydaş Katılım Planı (“PKP”), “Tatko Lastik Sanayi ve Tic. A.Ş.” (“TATKO Lastik”)’in Tablo 1.1’de tanımlanan ve mevcut durumda işletme faaliyetlerine devam eden işletmeleri için hazırlanmıştır.

Tablo 1.1. Tatko Lastik’e ait tesislerin yerleri ve faaliyetleri

Tesisin Yeri	Faaliyeti
İzmir İli Bornova İlçesi	Lastik Kaplama Fabrikası
Kocaeli İli Dilovası İlçesi	Depo
Kocaeli İli Gebze İlçesi Bornova	Lastik Kaplama Fabrikası
Ankara İli Akyurt İlçesi	Depo

KOMEŞLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş. (“KOMEŞLİ”) bu PKP’yi, TATKO’nun mevcut faaliyetlerinden etkilenebilecek paydaşların özelliklerini, hassasiyetlerini ve sosyo-ekonomik faydalarını dikkate alarak hazırlamıştır.

PKP, (i) ulusal mevzuata, (ii) Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası (“TKYB”) kredi standartlarına, (iii) Uluslararası Finans Kurumu (“IFC”) Performans Standartlarına (“PSs”) ve (iv) Asya Altyapı Yatırım Bankası (“AIIB”) Standartları’na uygun olarak geliştirilmiştir.

PKP’nin ana hedefleri şunlardır:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.
- Belirlenen paydaşlarla etkin bir iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- TATKO Lastik ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Paydaşların, yapılan yatırımlar, olası kapasite artırım faaliyetleri ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında, zamanında bilgilendirilmelerinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.
- İşletme aşamasında paydaşlarla; özellikle hassas gruplarla istişare için kullanılacak yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm tarafların sürece dahil edilmesinin sağlanması.
- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir “Şikâyet Giderme Mekanizması” (“ŞGM”) oluşturulması.
- PKP ve ŞGM’nin Proje süreci içerisinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

PKP, bir proje veya kuruluşun paydaşlarla etkili bir şekilde etkileşim kurabilmesini ve ortaya çıkabilecek sorunları veya endişeleri yönetebilmesini sağlamak için önemli bir araçtır. PKP, paydaşların kaygılarının Proje Yönetimi'ne iletilmesi ve ele alınmasını sağlayacak bir şikayet giderme mekanizmasını içerecektir. Böylelikle, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan işletmelerin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve TATKO Lastik bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

2. İŞLETME TANIMI

2.1. Genel Bilgi

TATKO Lastik, 1927 yılından beri faaliyet gösteren bir Türk firmasıdır. Şirket, binek otomobil lastikleri, hafif kamyon lastikleri ve ağır hizmet kamyon lastikleri dahil olmak üzere lastik ithalatı/ihracatı, lastik kaplaması, depolaması gibi geniş bir faaliyet alanına sahiptir. TATKO Lastik, güçlü bir araştırma ve geliştirme odağıyla Türkiye'de ve uluslararası lastik endüstrisinde önemli bir oyuncu olarak yer edinmiştir.

Bu plan kapsamında dört farklı tesis konu edilmiştir. Bu tesisler;

- İzmir İli Bornova İlçesi Kemalpaşa Mahallesi sınırı içerisinde bulunan Lastik Kaplama Fabrikası,
- Kocaeli İli Gebze İlçesi Pelitli Mahallesi sınırı içinde bulunan Lastik Kaplama Fabrikası
- Kocaeli İli Dilovası İlçesi Çerkeçli Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan Depo
- Ankara İli Akyurt İlçesi Büğdüz Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Depo.

Bu tesislerin Türkiye'deki ve ilgili illerdeki konumları Ek-1'de sunulan haritalarda gösterilmiştir.

Tesislerin adresleri Tablo 2-1'de tanımlanmıştır. Bu planın ilerleyen kısımlarında tanımlanacak olan paydaş katılımı ve şikâyet giderme uygulamaları, söz konusu tesislerin işletme aşamasında uygulanacaktır.

Tablo 2.1. TATKO Lastik Tesislerin Adresleri

Tesis	Adres
İzmir İli Bornova İlçesi Lastik Kaplama Fabrikası	Kemalpaşa Cad. 7413 Sk. Bornova/İzmir/Türkiye
Kocaeli İli Dilovası İlçesi Depo	Çerkeçli OSB Mah. İmes Bulv. No:15 Dilovası/Kocaeli/Türkiye
Kocaeli İli Gebze İlçesi Lastik Kaplama Fabrikası	Pelitli Mah. Pelitli Yolu Cad. No:61 Gebze/Kocaeli/Türkiye
Ankara İli Akyurt İlçesi Depo	Büğdüz Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:34 Akyurt/Ankara/Türkiye

Söz konusu tesisler için en uygun PKP ve ŞGM'nin oluşturulması amacıyla Tablo 2.2'de isim ve görevleri belirtilmiş olan KOMESLİ ekibi tarafından 17-19 Nisan 2023 tarihlerini kapsayan 3 günlük saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve İşletme Yönetiminden iç ve dış paydaşlar hakkında bilgi alınmıştır. Saha ziyareti sırasında paydaş ilişkileri açısından mevcut durumu ortaya koymak için gözlemler kayıt altına alınmış ve iç ve dış paydaşlarla anonim olarak görüşülmüştür.

Tablo 2.2. Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMESLİ ekibi

İsim & Soyisim	Görev
Prof. Dr. Okan Tarık Komesli	Çevre Yüksek Mühendisi
Deniz Çağlar	Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı
Ali Tanrıverdi	Uzman Sosyolog

Bu kapsamda TATKO Lastik'in dört tesisinde anonim görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerle ilgili ayrıntılı bilgiler bu PKP'nin ilerleyen bölümlerinde verilmiştir.

2.2. Tesislerin Teknik Olmayan Proses Özeti

Bahse konu lastik kaplama tesisleri, kullanılmış ve yeterince (4mm dış derinliğine kadar) aşınmış lastikleri kaplamak ve lastiklere ikinci bir ömür kazandırmak için soğuk (önceden vulkanize edilmiş) kauçuk kaplama tekniğini kullanarak yeniden kullanıma uygun hale getirmektedir. Kauçuk kaplama işlemi, sırası ile aşağıda tanımlanan adımları içerir.

- Fabrikaya gelen lastiklerin kaplama için uygun olup olmadığı ilk kontrol makinesinde ön incelemeye tabi tutularak kontrol edilir. Kaplama için uygun olmayan lastikler, sahiplerine iade edilmektedir,
- İlk kontrol sonucunda kaplamaya uygun bulunan lastikler, raspa makinasına alınır ve burada standartlara göre raspalama (perdahlama) işlemleri yapılır,
- Lastikler raspalama sonrasında lastik krater (temizleme) istasyonuna alınarak, yol şartlarından kaynaklanan üzerindeki batık ve kesikler (küçük yaralar) temizlenir (Tamir limitlerini aşmayan diğer yaralar ayrıca tamir edilir),
- Yaraları temizlenen lastikler sementleme kabine alınarak kauçuk solüsyon ile kaplanır,
- Sementlenen lastikler üzerindeki solüsyon kuruduktan sonra dolgu ünitesine alınarak krater istasyonunda temizlenen oyukların ve/veya yaralar pişmemiş kauçuk ile doldurulur,
- Önceden pişirilmiş kaplama sırt kauçukları, lastik ve sırt kauçuğu arasına pişmemiş bir kauçuk (cushion-gum) yerleştirilerek tam otomatik makinalar ile lastiğin sırtına (yere basan) kısmına uygulanarak kaplama işlemi yapılır,

- Sırt kauçuğu ile kaplanan lastikler pişirilmek (vulkanize edilmek) üzere otoklava alınır. Lastik ebadına göre değişmek ile beraber otoklavda yaklaşık 4 saat 6 bar basınçta pişirilen lastikler son kontroller yapıldıktan sonra yeniden kullanıma sunulmak üzere geçici depolama alanına alınır.

Depolarda ise lastikler etiketlenerek son alıcılarına ulaştırılmak üzere depolanmaktadır.

Teknik detaylar, tesislerin süreçleri ve kapasiteleri ile ilgili açıklamalar; İşletmenin “Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı”nda verilmektedir.

2.3. İstihdam

Tesislerdeki meslek roller genel anlamda; idari işlerden sorumlu beyaz yakalı personel, üretim çalışanları, kalite kontrol uzmanları ve lojistikten oluşmaktadır. Dört tesisin çalışanlarına ait istatistiksel bilgiler. Tablo 2-2’de verilmiştir.

Tablo 2.3. TATKO Lastik tesislerinin çalışanlarına ait bilgiler

İzmir Bornova Lastik Kaplama Tesis	Kocaeli Dilovası Depo	Kocaeli Gebze Lastik Kaplama Tesis	Ankara Akyurt Depo
51	99	107	25

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE

İşletmenin paydaş katılım sürecinde; ulusal mevzuata ek olarak AIIB ve IFC tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlar ve TATKO LASTİK tarafından geliştirilen tüm politikalar, standartlar, planlar ve prosedürler dikkate alınacaktır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yasal düzenlemelere ilişkin detaylar ilerleyen bölümlerde alt başlıklar halinde verilmektedir.

3.1. Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları

3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No: 2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No: 4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gerekli" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır.

Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Dosyası" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan “Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir.” hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir.

Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

Daha sonra proje hakkında “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararı verilir ve ÇŞİDB ve ilgili ÇŞİDİM tarafından yazılı duyuru ve resmi internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Bu işletme kapsamındaki tüm tesisler Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre “Kapsam Dışı” olarak sınıflandırılmıştır.

Resmi Şikâyet Kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya Alo 150 Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, tesislerin sınırları içerisinde yer aldığı şehirlerin belediyelerin internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir. Proje faaliyetlerinin çevresel boyutları ile ilgili olarak ise; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın “Alo-181” çağrı hattı aranarak şikâyetleri iletebilir. İlgili devlet kurumlarının ve belediyelerin iletişim bilgileri Ek-2' de sunulmuştur.

Uluslararası Standartlar

IFC Standartları

IFC PS1, Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ile ilgili genel çerçeveyi belirlemektedir. IFC PS1 uyarınca bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır.

Paydaşların projeye katılımı, sürekli devam eden bir süreçtir. Paydaş katılımı, etki dereceleri değişmekle birlikte; paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli bilgi ve rapor verilmesinden oluşmaktadır. Paydaş katılımının gerçekleştirilme şekilleri, sıklıkları ve çaba düzeyleri ciddi farklılıklar göstermekle birlikte, bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Projenin içinde bulunduğu aşama (inşaat, işletme gibi) ile olası risk ve olumsuz etkiler ile orantılı olmalıdır.

Uluslararası standartlar uyarınca paydaş katılımı süreci ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların belirlenmesi.
- Projenin inşaat ve işletme aşamalarındaki faaliyetler nedeniyle Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel topluluklarla gerekli bilgilerin paylaşılması.
- Bir şikâyet mekanizmasının hazırlanması ve uygulanması.

Benzer şekilde, IFC tarafından hazırlanan “Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için Uygulamalar El Kitabı”, paydaş katılım sürecinin ana bileşenlerini şu şekilde tanımlamaktadır:

- Paydaşların analizi ve katılımlarının planlanması;
- Bilgi paylaşımı, paydaşlara raporlama yapılması ve istişareler;
- Pazarlık ve ortaklıklar;
- Paydaşların proje takibine katılımı;
- Şikâyet yönetimi;
- Diğer yönetim uygulamaları.

AIIB Standartları

Proje, Asya Altyapı Yatırım Bankası (AIIB) tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlara uyacaktır. AIIB, Çevresel ve Sosyal Çerçevesi’nde (“ESF”) (Şubat 2016’da onaylandı ve Şubat 2019 ile Mayıs 2021’de değiştirildi), “bir Projenin tasarımı ve uygulanması için şeffaflık ve anlamlı istişarenin esas olduğunu” vurgulamaktadır ve bu nedenle proje geliştirme sürecinde paydaş belirleme, danışma, bilgi açıklama ve şikâyet gidermenin önemini altını çizer. AIIB tarafından paydaş katılımı ve şikâyet giderme mekanizması açısından belirlenen hedefler aşağıdaki gibi özetlenebilir.

- Projenin çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri hakkındaki ilgili bilgilerin Proje alanında zamanında ve erişilebilir bir şekilde ve de Projeden etkilenen kişiler, diğer paydaşlar ve genel halk tarafından anlaşılabilir bir biçim ve dilde/dillerde sunulmasını sağlamak, böylece Projenin tasarımı ve uygulanmasına anlamlı girdilerin sağlanması.
- Proje’nin inşaat ve uygulama aşamalarında, Proje’den etkilenenler üzerindeki riskler ve etkilerle orantılı bir şekilde paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunulması.
- Çevresel/sosyal performans ve Proje düzeyinde şikâyet mekanizmasının uygulanması ile ilgili konularda, Proje süreci boyunca paydaşlarla istişareye gerektiği şekilde devam edilmesi.

- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, kültürel açıdan uygun ve Projeden etkilenen tüm insanlar için kolayca erişilebilir, anlaşılır ve şeffaf bir süreç kullanarak, Projeden etkilenen kişilerin endişelerini ve şikayetlerini derhal ele alacak mekanizmanın oluşturulması.
- İşçilerin iş yeri endişelerini ele almaları için bir şikayet mekanizmasının oluşturulması.
- İlgili olduğunda, cinsiyete göre ayrıştırılmış veri ve analizleri kullanan ve de özellikle finansmana, hizmetlere ve istihdama erişim açısından, fırsat eşitliğini ve kadınların sosyoekonomik güçlenmesini teşvik etmek için Proje tasarımı geliştirilmesine yönelik stratejilerin ortaya koyulması.
- İzleme çalışmalarının yürütülmesi ve konu ile ilgili bilgilerin raporlanması

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

TATKO Lastik, PKP ve ŞGM kapsamında tüm sürecin organizasyonu, paydaşlarla iletişimin sağlanması, paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve bu talep ve şikayetlere yanıt verilmesi dahil olmak üzere tüm sorumluluğu üstlenecektir. Paydaş katılım süreci ve şikayet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 4-1'de sunulmaktadır.

Tablo 4.1. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar

Roller	Görevler ve Sorumluluklar
İşletme Yönetimi (Yönetim Kurulu)	• İşletmenin faaliyet aşamasında PKP ve ŞGM'nin etkin bir şekilde uygulanması için yeterli kaynağın tahsis edilmesinin sağlanması. • Dış ve iç paydaşlardan gelen şikayetlerin ve/veya önerilerin toplanmasının, kaydedilmesinin ve yanıtlanmasının sağlanması. • Paydaşlarla etkin ve düzenli iletişimin sağlanması. • Paydaş katılım toplantıları ve görüşmeleri düzenlemek. • Mevcut faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımı. • İstişare faaliyetlerinin yürütülmesi.
Fabrika Müdürlüğüne bağlı İnsan Kaynakları ve Çevre Mühendisi/İGU	• PKP ve ŞGM uygulamaları hakkında İşletme Yöneticisine bilgi vermek ve/veya raporlama yapmak. • Şikâyet veri tabanını düzenli olarak gözden geçirmek. • Paydaşlardan gelen şikayetleri incelemek ve gelen şikayetlere makul zamanlamayla yanıt vermek. • PKP'nin alt yükleniciler tarafından uygulanmasını sağlamak. • Dahili şikayetlerin kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak. • TATKO LASTİK çalışanlarına ve alt yüklenicilerine SEP ve ŞGM kapsamındaki uygulamalar hakkında eğitimler verilmesi.

TATKO Lastik'de bulunan Topluluk İrtibat Görevlisine (TİG) ek olarak, İş Güvenliği Uzmanları ve çevre mühendisleri de halkla ilişkiler sorumlusu ile koordinasyon halinde paydaş katılım programlarına ve

şikâyet giderme mekanizmasına katılacaktır. Bir şikâyet alındığında TİG, şikâyetin giderilmesinden sorumlu birime karar verip ve buna göre hareket edecektir.

5. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

İşletme faaliyetlerinden ve performansından etkilenen veya bu süreçleri etkileyebilecek veya İşletme ile yasal ilişkisi olan kişi, grup ve kurum/kuruluşlar paydaş olarak kabul edilir.

Paydaşların işletmelerin erken aşamalarında belirlenmesi, paydaş katılımı sürecinde önemli bir adımdır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, işletmelerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek ve işletme ile ilgili olabilecek kişi, grup ve kurumları tanımlayarak öncelik vermektir. Bu çerçevede, işletmelerden etkilenebilecek ve dezavantajları ve/veya hassasiyetleri olan kişi ve gruplar özel bir öneme sahip olacaktır. İşletmeler kapsamında belirlenen paydaşlar Tablo 5-1'de sunulmaktadır. Bu paydaşlardan TATKO Lastik dışındaki paydaşlar Dış Paydaş olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca işletme kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ve Medya dolaylı paydaş olarak tanımlanmış; Yerel Halk, Devlet Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetim Kuruluşları, Komşu Tesisler, Kredi Kuruluşları ve Şirket grupları birincil paydaş (doğrudan paydaş) olarak belirlenmiştir.

Tablo 5.1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
Ekosistem	Faaliyet alanı ve yakın çevresindeki flora ve fauna türleri	İşletme aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetler sırasında işletme alanı ve yakın çevresindeki biyoçeşitlilik unsurlarının korunması ve izlenmesi
Devlet Kurum ve Kuruluşları	- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı - Tarım ve Orman Bakanlığı - Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Sağlık Bakanlığı - Kültür ve Turizm Bakanlığı - Hazine ve Maliye Bakanlığı - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği - Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği - Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) - Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)	- Politika oluşturma - İşletme kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar - Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması - Çevrenin korunması - Kültürel mirasın korunması - Biyolojik çeşitliliğin korunması - Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler - Taşıma ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması - Altyapı Hizmetleri ve Enerji Nakil Hatlarının işletilmesi ve bakımı - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Yerel Yönetim	<u>TATKO Lastik İzmir İli Bornova İlçesi Lastik Kaplama</u>	İşletme kapsamında gerekli izinlerin alınması

Paydaş Grubu	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
Kuruluşları	<u>Tesis</u> - İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - İzmir Büyükşehir Belediyesi - İzmir Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - İzmir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü - İzmir İl Sağlık Müdürlüğü <u>TATKO Lastik Kocaeli İli Gebze İlçesi Lastik Kaplama Tesis ve TATKO Lastik Kocaeli İli Dilovası Dilova İlçesi Depo</u> - Kocaeli Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Kocaeli Büyükşehir Belediyesi - Gebze Belediyesi - Dilovası Belediyesi - Kocaeli Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü - Kocaeli İl Jandarma Komutanlığı - Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü <u>TATKO Lastik Ankara İli Akyurt İlçesi Depo</u> - Ankara Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Ankara Büyükşehir Belediyesi - Ankara Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü - Ankara İl Jandarma Komutanlığı - Ankara İl Sağlık Müdürlüğü	- İşletmenin çevresel etkilerini (atık ve atık su gibi) ve çevre denetimlerini yönetme - Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi - İşçi sağlığının ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması - Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması - Tesadüfen tespit edilmesi durumunda kültür varlıklarının korunması için yapılacak işlemler hakkında istişare - Acil bir durumda iletişim - Emniyet
Komşu Tesisler	<u>TATKO Lastik İzmir İli Bornova İlçesi Lastik Kaplama Tesis</u> - Arslan Dijital - Altıntaş Çelik Konstrüksiyon <u>TATKO Lastik Kocaeli İli Dilovası Dilova İlçesi Depo</u> - Ece A.Ş. - IMES OSB Müdürlüğü	- Herhangi bir acil durumda iş birliği. - Komşu tesislerin kümülatif etkileri ile ilgili şikayetlerin yönetilmesi.

Paydaş Grubu	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
	<u>TATKO Lastik Kocaeli İli Gebze İlçesi Lastik Kaplama Tesis</u> • Yavuzlar Alüminyum Fabrikası <u>TATKO Lastik Ankara İli Akyurt İlçesi Depo</u> • TOKO Metal Fabrikası	
Meslek Odaları	• Çevre Mühendisleri Odası • Makine Mühendisleri Odası	• Çevresel ve sosyal etkiler, ekonomik kalkınma ve istihdam konularında müzakereler ve teknik destek
Kredi Kuruluşları	• Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar)	• İşletme Finansmanı
Medya	• Kocaeli İli Dilovası İlçesi Depo ve Kocaeli İli Gebze İlçesi Lastik Kaplama Tesis yerel ve ulusal gazeteleri: Kocaeli, Körfez, Nefes. • İzmir İli Bornova İlçesi Lastik Kaplama Tesis için yerel ve ulusal gazeteler: Yeni Asır, Ege Telgraf • Ankara İli Akyurt İlçesi Depo için yerel ve ulusal gazeteler: Ankara, Zafer, Sonsöz • Sosyal medya	• İşletme ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları
Şirket Grubu	• İşletme çalışanları • Taşeronlar	• İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları • İstihdam • İş gücü ve yönetim

Birincil paydaşların iletişim bilgileri Ek-2 ve Ek-3' te paylaşılmaktadır.

TATKO Lastik, PKP kapsamında paydaşlarla ilgili gerekli tüm bilgileri sağlar ve paydaşlarla tüm iletişim yollarını tanımlar. TATKO Lastik, aşağıdaki bölümlerde belirtilen bilgi paylaşım yöntemlerini ve şikâyet giderme mekanizmalarını kullanarak belirlenen paydaşların katılımını sürdürecektir.

6. BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

İşletmeler ile ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel toplulukların ve diğer paydaşların mevcut faaliyetler ile ilgili fırsatları, riskleri ve etkileri anlamalarına yardımcı olur. Bu şekilde paydaşların (i) işletmenin amacı, özelliği ve ölçeği; (ii) işletmenin faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve bunlara karşı alınan hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci; ve (v) ŞGM bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

TATKO Lastik, yerel topluluklara, şirket çalışanlarına ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapmak için medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgi notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer bilgilendirme faaliyetleri gibi iletişim araçlarını

kullanacaktır. Bu kapsamda TATKO Lastik, Kurumsal internet sitesinde (<https://www.tatkolastik.com>) mevcut faaliyetlerinin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri paylaşacaktır.

İşletmeler için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı, PKP, ŞGM vb. belgeler bu web sitesinde tutulacaktır. Ayrıca TATKO LASTIK web sitesinde, işletmelerin farklı aşamaları hakkında bilgi veren materyaller de yer almakta olup, web sitesinde paydaşlar sürekli olarak mevcut faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir.

Paydaşlar, işletme kapsamındaki faaliyetler nedeniyle riske ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve TATKO Lastik bu görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, faaliyet riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ile orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- İstişare süreci, çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği işletme aşamasında başlatılacak ve risk ve etkiler ortaya çıktıkça tekrarlanacaktır.
- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler şeffaf, nesnel, anlamlı ve yerel toplulukların anlayabileceği basitleştirilmiş, uygun bir formatta; kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade mevcut faaliyetlerden doğrudan etkilenen gruplara (özellikle iç paydaşlara) odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için dışarıdan yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.
- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikâyet gelmesi durumunda, TATKO LASTIK ŞGM'yi uygulayarak yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına zımnen ve zamanında yanıt verecektir. Tüm istekler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar yardımıyla paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair ayrıntılı bir açıklama yapılacaktır. Detaylar bir sonraki bölümde verilmiştir.

7. ŞİKÂYET GİDERME MEKANİZMASI (“ŞGM”)

Çalışanların ve dış paydaşların mevcut faaliyetlerin çevresel ve sosyal performansına ilişkin kaygı ve şikayetlerini öğrenmek ve şikayetlerini gidermelerine yardımcı olmak amacıyla işletmeler kapsamında bir ŞGM oluşturulacaktır. Bu süreçte, mevcut faaliyetlerin olası riskleri ve olası olumsuz etkileri dikkate alınmıştır.

ŞGM, kültürel olarak uygun, şeffaf ve net bir istişare süreci kullanarak paydaşların sahip olabileceği endişeleri derhal ele almayı amaçlar. Endişesini veya şikayetini dile getiren taraf herhangi bir maliyet veya yaptırımla karşılaşmayacaktır.

ŞGM, yasal veya idari yollara başvurmaya engel teşkil etmez. Paydaş katılım süreci sırasında Paydaşlar ve etkilenen topluluklar ŞGM hakkında bilgilendirilecektir.

ŞGM’i etkili bir şekilde uygulamak için, aşağıda verilen genel adımlar izlenmelidir:

- Şikâyet Mekanizması, işletmelerin çevresel ve sosyal riskleri ve olası etkileri dikkate alınarak hazırlanmıştır.
- Süreç, kolay anlaşılır, erişilebilir, gizli ve kültürel açıdan uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Çalışanlara ve dış paydaşlara şikayetlerinin nereye, kime ve nasıl iletileceği konusunda bilgi verilecektir.
- Gelen şikayetlerle ilgili bir yanıt süresi (örneğin 15 gün) belirlenecek ve bu süreye uyulacaktır.
- Yerel topluluklara, çalışanlara ve diğer paydaşlara geri bildirimde bulunarak, endişe ve şikayetleri ile ilgili olarak alınan önlemler ve bu eylemlerin sonuçları açıklanacaktır.
- Çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında tüm işlemlerle ilgili gerekli kayıtlar tutulacak ve TKYB’ye rapor edilecektir.

İç ve dış şikayetler aşağıda belirtildiği şekilde toplanacak, kaydedilecek ve değerlendirilecektir:

- Şikayetlerin TİG’e ulaşması üzerine, şikâyetin türüne göre İşletme Yönetimi, İGU veya Çevre Mühendisi tarafından süreç başlatılacaktır.
- Çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında gelen şikâyetler kaydedilerek TKYB’ye bildirilecektir.
- Şikâyet ilgili birime yönlendirilecek ve konu ile ilgili ön değerlendirme yapılacaktır.
- Şikâyetin çözümü için gerekli eylem ve tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.
- Şikâyet sahibi, şikâyet formlarında isim ve iletişim bilgilerini belirtmiş ise ve şikâyetin önem derecesi “yüksek” ise (örneğin iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini etkiliyorsa), sürecin başlamasını takiben en fazla 7 (yedi) iş günü içerisinde şikâyet sahibine gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Aksi takdirde, önem derecesi daha düşük şikayetlerde bulunan kişilere önem derecesine göre 15 (on beş) ila 25 (yirmi beş) iş günü içinde bilgi verilecektir.

- Şikayet sahibi ile bir anlaşmaya varılarak şikayetler giderildikten sonra, şikayet TİG tarafından kapatılacaktır.
- Şikayetin herhangi bir nedenle belirli bir süre içinde giderilememesi durumunda, şikayette bulunan taraflara bilgi verilerek süre uzatımı hakkında bilgi verilecektir.
- PKP+ŞGM Raporu TATKO Lastik web sayfasına yüklenmelidir.
- Şikâyet/öneri formu iç paydaşlar tarafından kullanılmak üzere tesis girişindeki güvenlik noktalarına konulmalıdır.
- Şikayet/öneri kutularının yerleri ve şikayetlerinin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.
- Dış ve iç paydaşlar için hazırlanan şikayet formları Ek-4 ve Ek-5'de verilmektedir. Şikayetler TATKO Lastik Yönetimi'ne bu bağlantı üzerinden de iletilebilir: (<https://www.tatkolastik.com/iletisim>).

Çalışanlar ve dış paydaşlar, öneri, talep ve şikayet durumlarında kiminle ve nasıl iletişime geçeceğini bilmelidir. Bu bağlamda, sorumlu taraflar ayrıca ŞGM'nin işleyişi ve ilgili prosedürler hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olmalıdır. Duyuru panoları, e-postalar, broşürler ve işe alım eğitim programları, bu bağlamda farkındalığı artırmak için PKP ve ŞGM hakkında bilgi ve oturumları da içermelidir.

Çalışanlardan kaynaklanması muhtemel iç şikayetler aşağıda özetlenen şekilde alınacaktır:

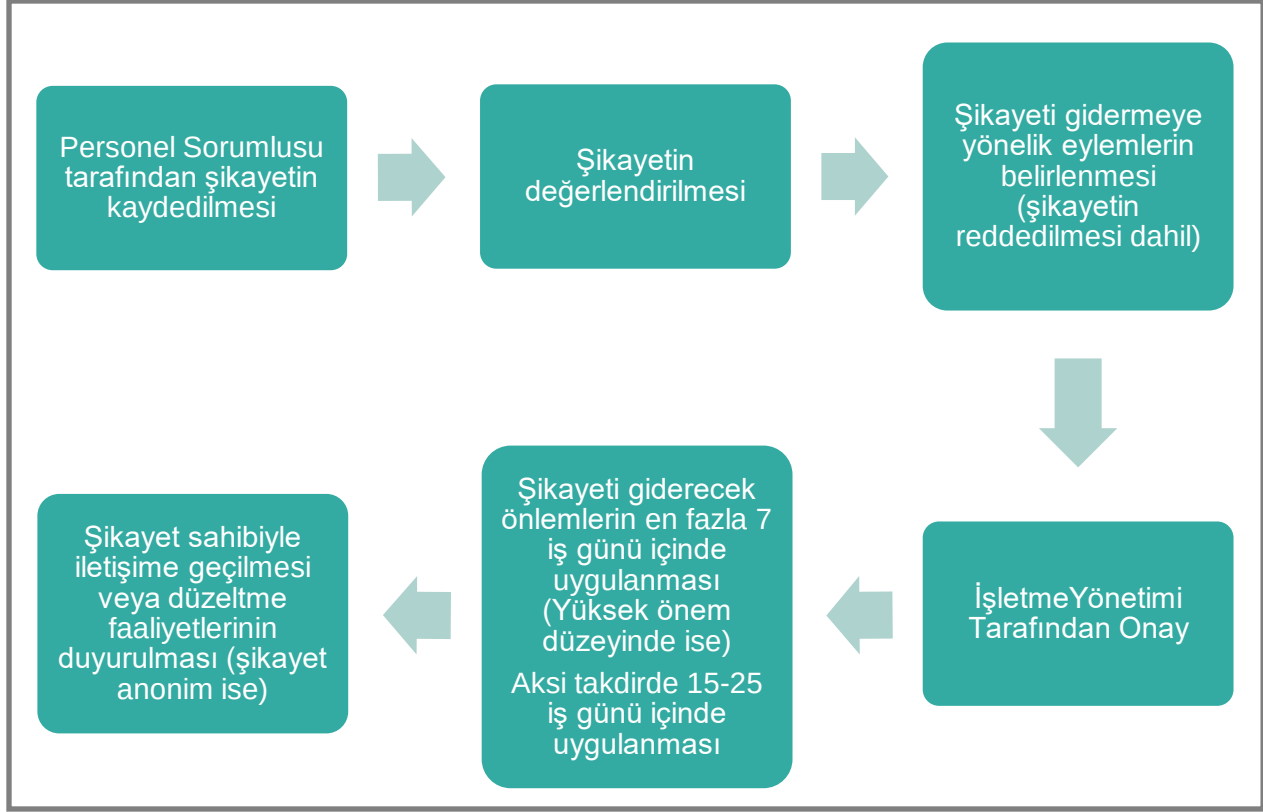
- Tüm işletme çalışanı ve saha çalışanları (taşeronlar dahil) ŞGM hakkında bilgilendirilecektir;
- ŞGM'nin işleyişi ve paydaş katılım süreci, işletmelerin mevcut faaliyet dönemlerinde periyodik olarak tekrarlanacak olan İSG eğitimlerine dahil edilecektir;
- Şirket içi şikayetlerin alınabilmesi için işletme sahasında çalışanların kolayca ulaşabilecekleri yerlere şikâyet/öneri kutuları konulacaktır. Şikâyet/öneri kutularının bulunduğu alanlarda kamera ile görüntü alınmayacaktır.

Yerel topluluklardan ve diğer dış paydaşlardan şikâyet ve/veya önerilerin alınması için aşağıdaki uygulamalar hayata geçirilecektir:

- ŞGM hakkında detaylı bilgi, paydaş katılımı toplantılarında ve/veya görüşmelerde verilecektir.
- Dış şikâyet formu ile web sitesi (<https://www.tatkolastik.com/iletisim>) ile TATKO Lastik'e iletilebilir.
- Paydaş toplantılarında şikâyet/öneri formlarının yerleri ve şikayetlerinin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.

ŞGM akış şeması Şekil 7-1'de gösterilmektedir.

Şekil 7.1. ŞGM Akış Şeması



8. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM

Paydaş katılım süreci ve ŞGM, mevcut faaliyetlerin işletme aşamasında TATKO Lastik tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yapılan uygulamalar altı ayda bir izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek paydaşların izleme süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşlara aşağıdaki maddeler hakkında sorular sorulacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Mevcut faaliyetler hakkında bilgi verilip verilmediği.
- Şikayetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetlerinde bu göstergelerin takibi gerçekleştirilmelidir.

Performans göstergeleri, şikâyet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu bağlamda, mevcut faaliyetler için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikâyet sayısında azalma veya artmalar.
- ŞGM'nin uygulanması ve kapatılan vakalar hakkında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlama.
- Çözülen şikayetlerin sayısı.
- ŞGM'nin uygulandığından emin olmak için düzenli denetimler.

PKP ve ŞGM'ye uyum, TATKO Lastik yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Alt yükleniciler de Proje Standartları ve PKP+ŞGM gereklilikleri doğrultusunda TATKO Lastik tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlarda düzenli kayıtlar tutulacaktır:

- İstişare toplantıları.
- Paydaş görüşmeleri.
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)
- Denetim ve izleme raporları.

9. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılımının amacı, işletmenin mevcut faaliyetler aşamasında yürütülecek çalışmalar hakkında bilgi vermek için paydaşlarla sürekli iletişim sağlamaktır. Paydaş katılımı sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntemleri ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 9-1'deki programda sunulmaktadır.

17-19 Nisan 2023 tarihlerinde 3 tam gün süren bir saha araştırması yapılmış ve İşletme Yönetiminden iç ve dış paydaşlar hakkında bilgi alınmıştır. Bu kapsamda TATKO Lastik Tesislerinde mevcut paydaş katılımı uygulamalarına ilişkin bilgi paylaşımında bulunmak üzere görüşmeler yapılmıştır.

Saha çalışmaları sırasında, işletmelerin mevcut paydaş katılımı uygulamalarının kayıtları incelenmek istenmiş ancak şimdiye kadar hiçbir şikâyet/öneri alınamadığı öğrenilmiştir. İç ve dış paydaş katılımı eylemleri ve şikâyet kayıtları için de benzer bir durumun söz konusu olduğu gözlemlenmiştir.

Bunlara ek olarak dış paydaşların temsilcileri ile paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde paydaşların endişelerini rahatlıkla dile getirebilecekleri bir ortam sağlanmıştır. Paydaşlardan gelen sorular yanıtlanmış ve yorumları kayıt altına alınmıştır.

İç ve dış paydaş katılımına ilişkin açıklamalar bir sonraki bölümde verilmiştir. İşletme çalışanları ve alt yüklenicileri paydaş katılım sürecine dahil etmek, çalışanları işletmenin ilerleyişi hakkında bilgilendirmek, iç şikâyet mekanizmasını aktarmak ve çalışanların görüşlerini almak için düzenli istişareler ve toplantılar yapılacaktır.

Paydaş katılım programı, işletme performans gereksinimlerine ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Tablo 9.1. Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
TATKO Lastik	İşletme aşaması	• Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar. • Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. • Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler.	• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikâyetler) • Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler • Eğitim belgeleri • İSG prosedürü ve planları • Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları	• Düzenli toplantılar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları • İSG toplantıları • Dahili Şikâyet Formları • Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları	• İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü • İGU • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Devlet Kurum ve Kuruluşları / Yerel Yönetim Kuruluşları	İşletme Aşaması	• Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde • Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına başvurmak gerektiğinde • Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda • Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda	• Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları • Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler	• Şirket Web Sitesi • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri	• İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü • İGU • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Meslek Odaları	İşletme Aşaması	• Eğer gerekliyse • Odalardan şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda	• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları	• Şirket Web Sitesi • Bilgilendirici duyurular ve broşürler • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • Şikâyet Formları	• İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
Kredi Kuruluşları	İşletme Aşaması	- Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık İzleme Toplantıları sırasında - Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları - Proje ile ilgili çevresel izleme raporları - Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları	- Şirket Web Sitesi - Düzenli buluşmalar - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları	- İşletme Yönetimi - Fabrika Müdürü - İGU - Çevre Mühendisi - Yüklenici ve altyükleniciler
Komşu Tesisler ve Yerel Halk	İşletme Aşaması	- Düzenli toplantılar ve görüşmeler - Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda.	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları	- Şirket Web Sitesi - Bilgilendirici duyurular ve broşürler - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları - Çalıştaylar	- İşletme Yönetimi - Fabrika Müdürü - İGU - Çevre Mühendisi - Yüklenici ve altyükleniciler

10. TESİS ZİYARETİ

17-19 Nisan 2023 tarihlerinde 3 tam gün süre ile Tablo 2.1’de adresleri verilmiş olan TATKO LASTİK’in İzmir-Bornova Lastik Kaplama Tesisi, Kocaeli-Dilovası Deposu, Kocaeli-Gebze Lastik Kaplama Tesisi ve Ankara-Akyurt Deposu’na Tablo 2.2’de detayları verilen KOMEŞLİ ekibi tarafından işletmelerinin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı’nda belirtilen ve aşağıda sıralanan raporlar ve planların hazırlanabilmesi için saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

- Atıksu Yönetim Planı (“ASYP”),
- Atık Yönetim Planı (“AYP”)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (“İSGYP”),
- Acil Durum Eylem Planı (“ADEP”),
- İş Gücü Denetim Planı (“İGDP”),
- Hava Kalitesi ve Sera Gazı Yönetim Planı (“HKSGY”),
- Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Giderme Mekanizması (“PKP+ŞGM”),
- Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu (“ÇSİR”),
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (“ÇSYP”),
- Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti (“ÇSDD”).

Saha ziyaretleri öncesinde 13 Nisan 2023 tarihinde TATKO LASTİK işletme yönetim temsilcilerinin online katılımı ile açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda söz konusu plan ve raporların oluşturulması konusunda TATKO LASTİK yetkililerine bilgi verildi. Toplantıya katılanlar Tablo 10-1’de verilmiştir.

Tablo 10.1. Açılış Toplantısı Katılımcıları

Katılımcılar	
İsim & Soyisim	Görevi
Tolga Işık	TATKO Lastik- İdari İşler Müdürü
Nihal Şendeğer	TATKO Lastik-İnsan Kaynakları Operasyonları Müdürü
Mahmut Uğur Ulak	TATKO Lastik- ISG Müdürü
İsa Kahraman	TATKO Lastik- Çevre Mühendisi
Deniz Çağlar	KOMEŞLİ- Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı
Prof. Dr. Okan Tarık Komesli	KOMEŞLİ – Çevre Yüksek Mühendisi
Ali Tanrıverdi	KOMEŞLİ- Uzman Sosyolog
Fatma Soslu	KOMEŞLİ- Çevre Mühendisi
Gülsün Gizem Taylan	KOMEŞLİ- Çevre Yüksek Mühendisi

17-19 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilen saha çalışmasında paydaşlarla anonim ve spontane görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler KOMEŞLİ ekibinden Uzman Sosyolog Ali Tanrıverdi tarafından yürütülmüştür. İç paydaşların yanı sıra dış paydaşlar ile de yüz yüze görüşülmüştür. Yapılan görüşmelere ilişkin notlar Tablo 10-2'de verilmiştir.

Tablo 10-2: Paydaş Görüşmesi Açıklamaları

Görüşme Özeti		
	Paydaş Grup	Notlar
Kocaeli İli Dilovası İlçesi TATKO Lastik Depo	Ece Plastik A.Ş.	İşletme ile herhangi bir olumsuz olay yaşamadıkları ve işletmenin mevcut faaliyetleri sırasında gürültü ve hava kirliliği ile ilgili kendilerini rahatsız edici bir durum ile karşılaşmadıkları belirtilmiştir.
	İMES OSB Müdürlüğü	TATKO Dilovası deposu ve personeli ile olumsuz olarak nitelendirilecek bir husus yaşamadıklarını; Depoda oluşan evsel atıksuyun OSB içerisindeki kanalizasyon sistemine bağlantısının yapıldığını ve bu bağlantı için 01.06.2020 tarihinde 3 yıl geçerliliği olan Kanalizasyon Bağlantı İzin Belgesinin verildiği belirtilmiştir.
Kocaeli İli Gebze İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	Yavuzlar Alüminyum	TATKO Lastik'in faaliyetlerinden kaynaklı herhangi bir rahatsızlık yaşamadıklarını bildirmiş ve koku, duman veya benzer emisyonlarla ilgili herhangi bir sorun olmadığını ifade etmişlerdir. TATKO LASTİK'in kuruluş süreçlerinde kendilerine personel ve malzeme desteği sağladığı ifade edilmiştir.
İzmir İli Bornova İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	Altıntaş Çelik Konstrüksiyon	Herhangi bir şikayetlerinin olmadığını, komşuluk ilişkilerinden memnun olduklarını belirtmiştir. Birkaç yıl öncesine kadar bazen lastik kaplama işlemi sebebiyle toz emisyonunun oluştuğunu ve bunun günlük yaşamlarında uygunsuzluklara neden olduğunu ifade etmiştir. Ancak TATKO'nun bu sorunu siklon baca kurarak çözdüğünü, mevcut durumda şikayetlerinin kalmadığını belirtmiştir.
	Arslan Dijital	Herhangi bir şikayetlerinin olmadığı ve komşuluk ilişkilerinden memnun oldukları ifade edildi.
Ankara İli Akyurt İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	TOKO Metal	Hem iletişim hem de çevresel konularda olumsuz bir durum yaşamadıkları ifade edildi.
TATKO Lastik	İç Paydaş	2017 yılından beri TATKO Lastik bünyesinde görev yapan bir iç paydaş tarafından düzenli maaş ve fazla mesai ödemelerinin beklendiği gibi alındığı bildirilmiştir. Ayrıca çalışanlara servis araçlarının şirket tarafından sağlandığı belirtilmiştir. Herhangi bir endişe veya sorunu paylaşmak ve çözüme kavuşturmak için yönetici ve insan kaynakları departmanı ile açık ve kolay bir iletişimin sağlandığı ifade edilmiştir.
	İç Paydaş	2008 yılından beri TATKO Lastik bünyesinde görev yapan bir iç paydaş tarafından maaşını düzenli aldığı ve yıllık izinlerini kullanabildiği ifade edilmiştir.

Saha ziyareti çalışmaları sırasında çekilen fotoğraflar Ek-6'te paylaşılmıştır.

11. SONUÇ

KOMESLİ ekibi, 17-19 Nisan 2023 tarihlerinde 3 tam gün süre ile TATKO Lastik Tesisleri için saha çalışması gerçekleştirmiştir. Çalışmalar sırasında işletmeler, iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel ve sosyal konular açısından incelenmiştir. Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Giderme Mekanizması kapsamında TATKO Lastik tesislerinin mevcut uygulamaları gözlemlenmiştir. Mevcut paydaş katılım faaliyetleri; özellikle de işletmelerin şikâyet giderme mekanizmaları hakkında bilgilendirmek için iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapılmıştır.

İşletme yetkilileri ile yapılan toplantılar ve paydaş görüşmeleri sonucunda işletmelerin yazılı olarak dokümente edilen bir şikâyet giderme mekanizmasının olmadığı gözlemlenmiştir. Buna karşın iç ve dış paydaşların öneri ve şikayetlerini tesis yetkilisine telefon veya sözel olarak iletilebildiği sonucuna varılmıştır. İç paydaşlar şikâyet ve önerilerini bağlı bulundukları amirlerine direkt sözel olarak ifade etmekte ve amirin yetkisi dahilindeki hususlar için hızlıca aksiyon alınıp çözülebildiği öğrenilmiştir. Tesislerdeki amirlerin yetkisini aşan şikâyet veya istekler olması durumunda, amirler TATKO yönetim merkezine e-posta ile durumu bildirmekte ve merkezden gelen cevaba göre ilgili paydaşa sözel olarak aktarmaktadır.

Bu belgede özetlenen yöntemlerin uygulanması hem iç hem de dış paydaşlarla iletişimi güçlendirecektir. Özellikle dış paydaşlarla iletişim daha da artırılmalı; şikayetleri kaydedilmeli ve tamamlayıcı faaliyetler uygulanmalıdır.

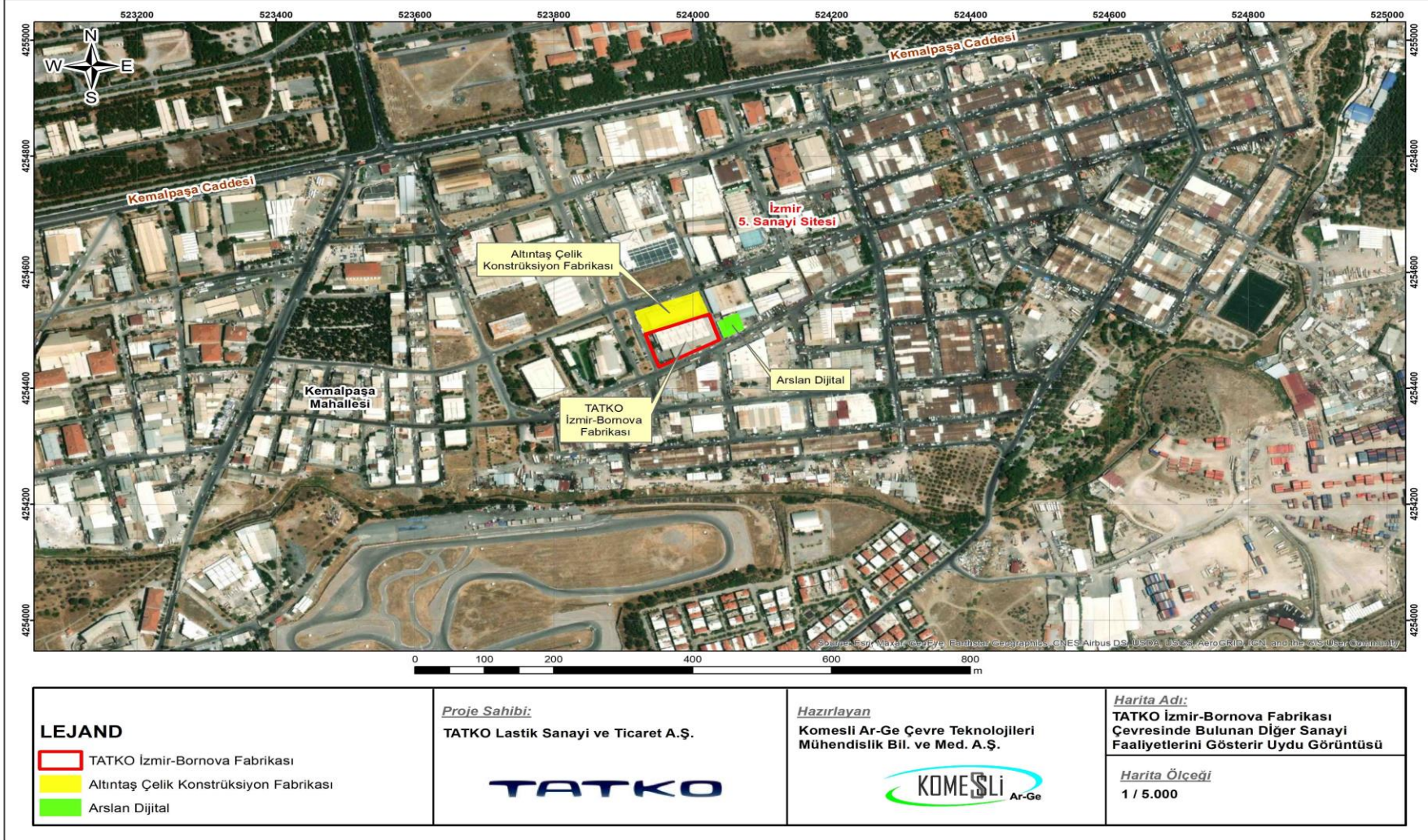
Çalışanların işletme yönetimine katılımı, çalışanların çalışma motivasyonunu artırır. Çalışanların yönetime katılımını sağlamanın en önemli araçlarından biri de işletme ile ilgili görüş ve önerilerini almak ve değerlendirmektir. Bu bağlamda çalışanlar, görüş ve önerilerini paylaşma konusunda motive edilmelidir. Bu motivasyon, çalışanların görüş ve önerilerini içeriğine göre puanlayarak ve puanlarına göre ödüller sunarak sağlanabilir. Bu kapsamda, TATKO Lastik bünyesindeki mevcut paydaş yönetiminin bu tür yenilikleri hayata geçirebilecek kapasiteye sahip olduğu saha ve ofis çalışmalarında değerlendirilmiştir.

Bu plan, tüm paydaşların işletmeler hakkında bilgi sahibi olmaları ve işletmeler ile ilgili soru, öneri veya şikayetlerini paylaşabilmeleri için hazırlanmıştır. Bu plan aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla tüm iletişim araçları tanımlanmış ve kapsamlı bir paydaş katılımı ve şikâyet giderme mekanizması oluşturulmuştur. Bu nedenle, şikayetler ve/veya öneriler bu PKP+ŞGM ile etkin bir şekilde yönetilebilir. İşletmelerin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı kapsamında çevresel ve sosyal izleme çalışmaları yapılacaktır. Bu bağlamda, izleme çalışmaları sırasında PKP+ŞGM'nin uygulanması izlenecek ve bu PKP+ŞGM'nin gelecekteki uygulamalara uyarlanması için yapıcı adımlar atılacaktır.

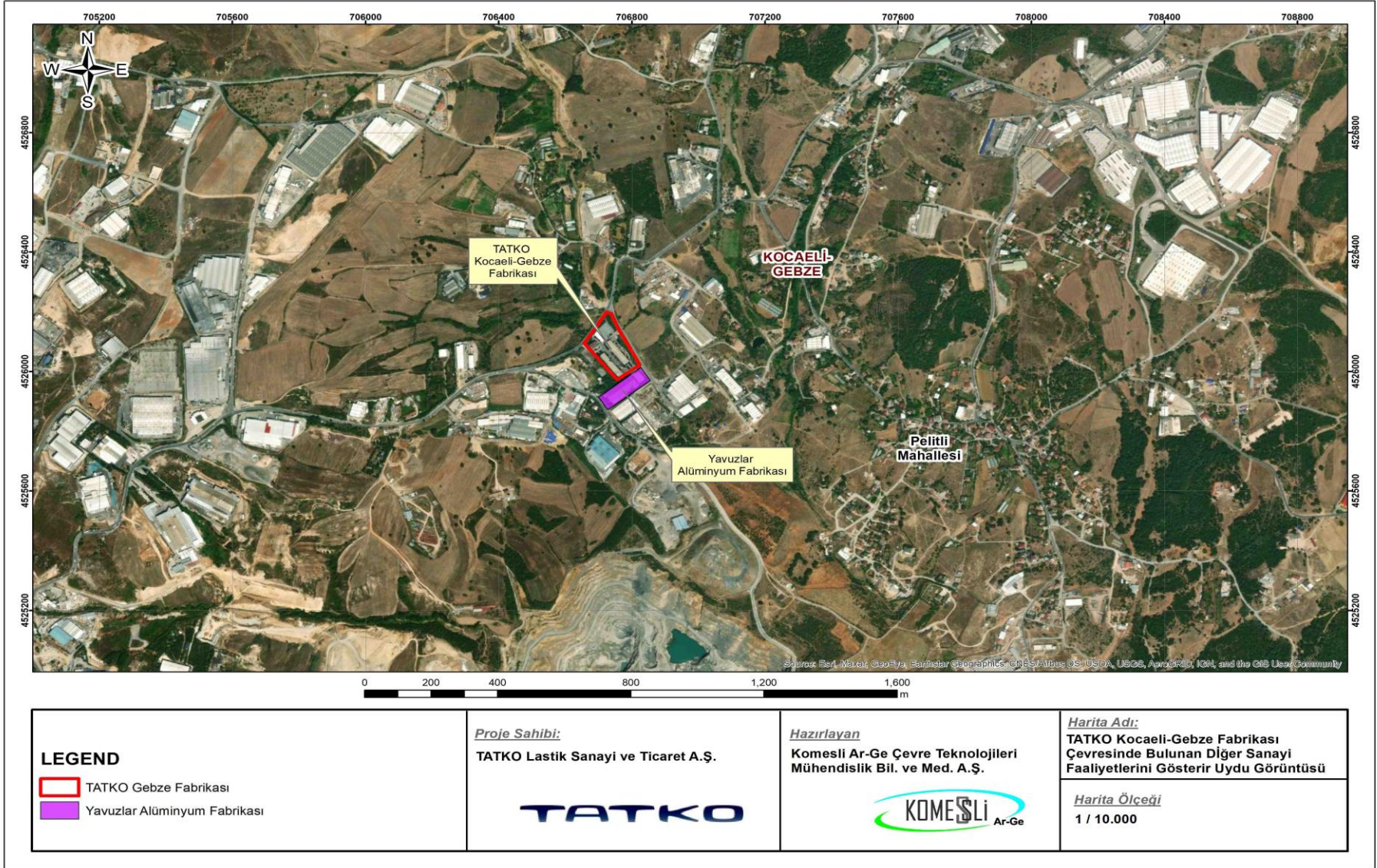
EKLER

EK-1: TATKO Lasik Tesislerine Ait Uydu Görüntüleri

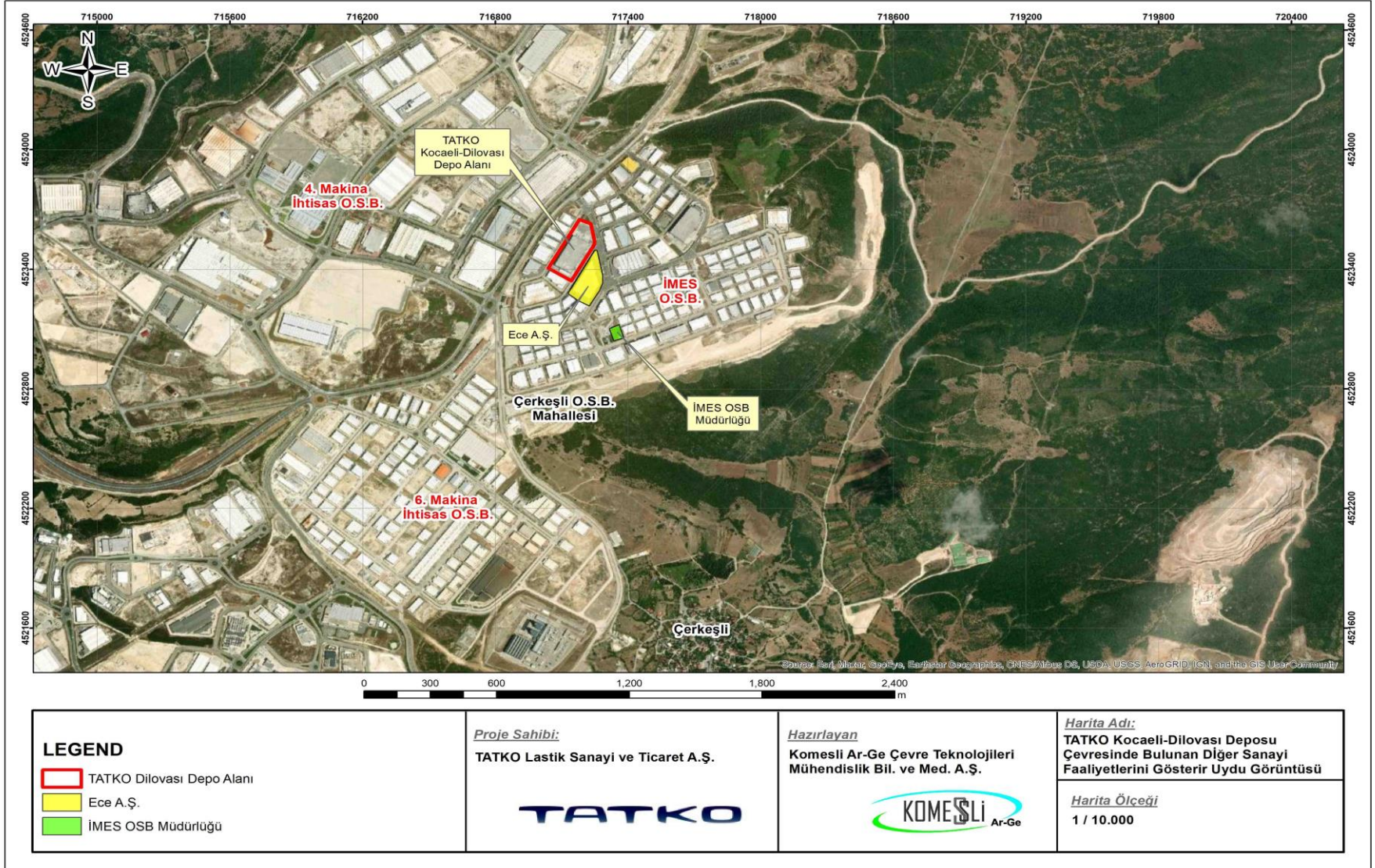
Şekil 1-1: TATKO Lastik İzmir İli Bornova İlçesi Lastik Kaplama Fabrikası



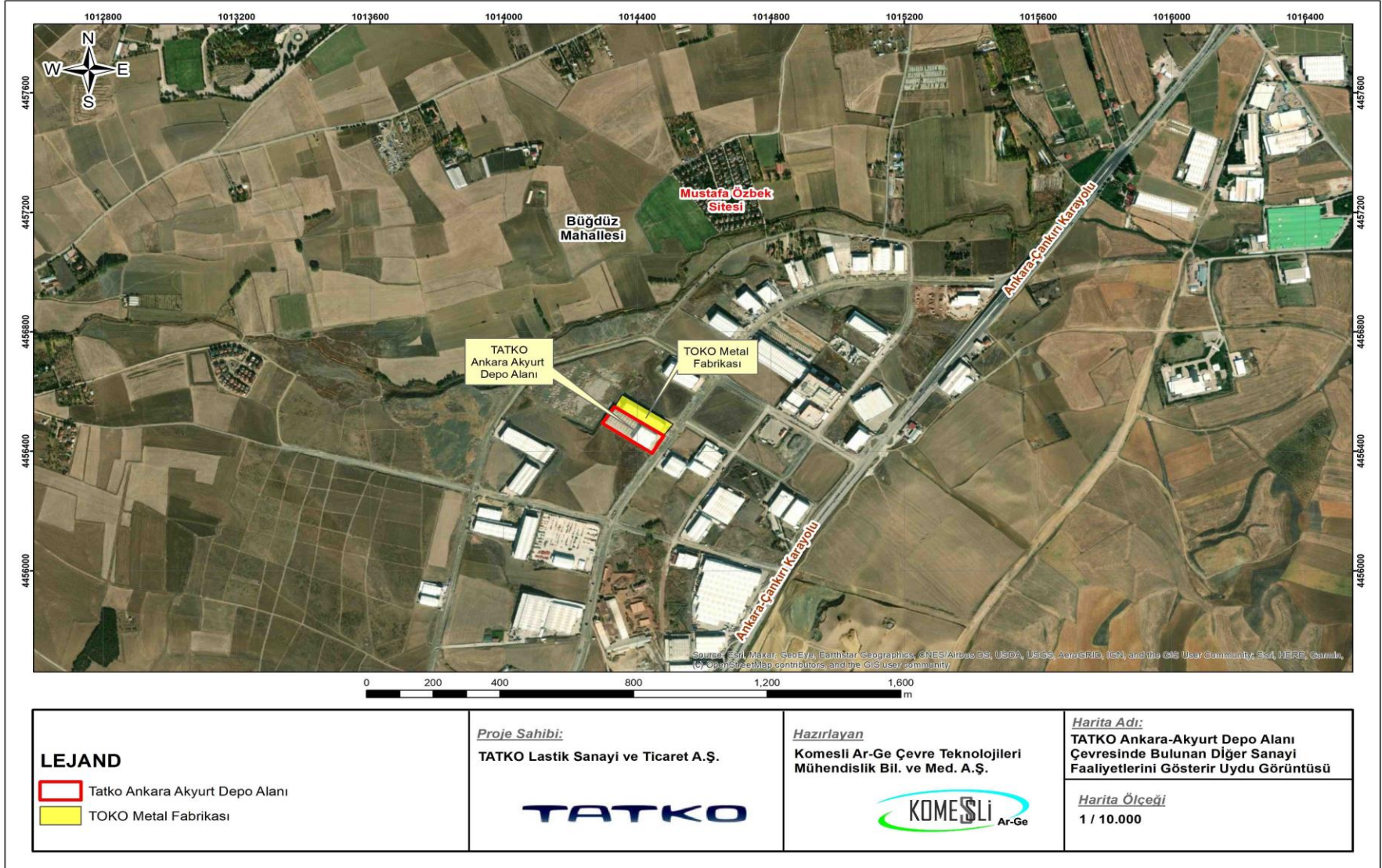
Şekil 1-2: TATKO Lastik Kocaeli İli Gebze İlçesi Lastik Kaplama Fabrikası



Şekil 1-3: TATKO Lastik Kocaeli İli Dilovası İlçesi Depo



Şekil 1-4: TATKO Lastik Ankara İli Akyurt İlçesi Depo



Şekil 1-5: TATKO Lastik tesislerinin konumları



Ek-2: Birincil Paydaşların (Kurumların) İletişim Bilgileri

Tablo 2-1: Kurumsal Paydaşların İletişim Bilgileri

	İlgili Kuruluş	İletişim
Kocaeli İli Gebze İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası ve Kocaeli İli Dilovası İlçesi TATKO Lastik Depo	Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Adres: Körfez, Ankara Karayolu Üzeri No:129, 41140 İzmit/Kocaeli Tel: (0262) 318 80 00 Web: https://kocaeli.csb.gov.tr/
	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Adres: Karabaş, Oramiral Salim Dervişoğlu Cd. No:80 D:No:80, 41040 İzmit/Kocaeli Tel.: 0262 318 10 00 Web: https://www.kocaeli.bel.tr/tr
	Gebze Belediyesi	Adres: Güzeller, Bahar Cd. 25-1, 41400 Gebze/Kocaeli Tel.: (0262) 642 04 30 Web: https://www.gebze.bel.tr/
	Dilovası Municipality Dilovası Belediyesi	Adres: Cumhuriyet, Bağdat Cd. No:94, 41455 Dilovası/Kocaeli Tel.: (0262) 754 88 88 Web: https://www.dilovasi.bel.tr/Default
	Kocaeli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres: Ovacık, Limonlu Sk., 41140 Başiskele/Kocaeli Tel.: (0262) 312 13 00 Web: https://kocaeli.tarimorman.gov.tr/
	Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Adres: Kozluk, 41200 İzmit/Kocaeli Tel.: (0262) 321 67 33
	Gebze İlçe Jandarma Komutanlığı	Adres: Sultan Orhan, Eski Bağdat Cd., 41400 Gebze/Kocaeli Tel.: (0262) 641 10 05 Web: http://www.gebze.gov.tr/ilce-jandarma-komutanligi
	Dilovası İlçe Jandarma Komutanlığı	Adres: Çerkeşli Mh. İmes Osb 1 Cad.No:1 Tel.: 0 (262) 753 03 79
	Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü	Adres: Körfez Mahallesi, Ankara, Karayolu Cd. D:No:129, 41100 Kocaeli Tel.: (0262) 300 60 00 Web: https://kocaeliism.saglik.gov.tr/
Ankara İli Akyurt İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Adres: Necatibey Caddesi No:98 Kızılay / Çankaya Tel.: 0 (312) 219 77 91 Web: http://ankara.csb.gov.tr
	Ankara Büyükşehir Belediyesi	Adres: Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No: 5 Yenimahalle Tel.: +90 (312) 507 10 00 Web: https://www.ankara.bel.tr/en
	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres: Gayret Mahallesi Şehit Cem Ersever Cad. No: 14 Yenimahalle/ANKARA Tel.: 0312 344 59 50 Web: https://ankara.tarimorman.gov.tr/
	Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Adres: Kale, Konya Sk. No:46, 06250 Altındağ/Ankara

	İlgili Kuruluş	İletişim
	Ankara İl Sağlık Müdürlüğü	Adres: Mehmet Akif Ersoy, Bağdat Caddesi No:62, 06105 Yenimahalle/Ankara Tel.: (0312) 797 30 00
İzmir İli Bornova İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Tel.: 0 (232) 341 68 00 Web: http://izmir.csb.gov.tr
	İzmir Büyükşehir Belediyesi	Adres: Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol, 35250 Konak/İzmir Tel.: (0232) 293 12 00 Web: https://www.izmir.bel.tr/
	İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres: Kazımdirik, Sanayi Cd. No:34, 35100 Bornova/İzmir Tel.: (0232) 435 10 02 Web: https://izmir.tarimorman.gov.tr/
	İzmir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Adres: Umurbey, Alsancak, 1491. Sk. no 4, 35220 Konak/İzmir Tel.: (0232) 463 73 56
	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	Adres: Sümer Mahallesi 451. Sk. No:2 Konak/İZMİR Tel.: 0232 441 81 11 Web: https://izmirism.saglik.gov.tr/

Ek-3: Komşu Tesislerin İletişim Bilgileri**Tablo 3-1: Paydaşların İletişim Bilgileri**

	İlgili	İletişim
Kocaeli İli Gebze İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	Yavuzlar Alüminyum Fabrikası	Adres: Pelitli, Şantiye Yolu No:11, 41400 Gebze/Kocaeli Tel: 4447465 Web Sitesi: https://www.yavuzlalaraluminum.com.tr/
Kocaeli İli Dilovası İlçesi TATKO Lastik Depo	Ece A.Ş.	Adres: Çerkeşli, OSB Mah.İmes Bul, İMES OSB no:13, 41455 Demirciler OSB /Dilovası/Kocaeli Tel: 0850 888 4280 Web Sitesi: https://www.eceas.com/
	İMES OSB Müdürlüğü	Adres: Çerkeşli OSB Mah. İMES-8 Caddesi No:4 Dilovası/Kocaeli Tel: 0 262 722 91 91 Web Sitesi: https://www.imesdilovasi.org/bolge-mudurlugu/
Ankara İli Akyurt İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	TOKO Metal Fabrikası	Adres: Büğdüz Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:32/A Akyurt/Ankara Tel: 0 312 348 73 65
İzmir İli Bornova İlçesi TATKO Lastik Kaplama Fabrikası	Arslan Dijital	Adres: 5. sanayi sitesi no: 15, bornova, 35060 Pınarbaşı/İzmir Tel: 02324695169 Web Sitesi: http://www.arlandigital.com/
	Altıntaş Çelik Konstrüksiyon	Adres: Gürpınar, 7010/10. Sk, 35060 Bornova/İzmir Tel: 02324792656

Ek-4: Dış Paydaş Şikâyet/Öneri Formu

DIŞ ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU	
	Şikâyet Sahibinin ve/veya Öneri Sahibinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz önerileriniz ve şikayetleriniz de değerlendirilecektir.)
Adı ve soyadı:	
Tarih:	
İletişim Bilgileri (Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyiniz): Telefon: E-posta: Adres:	
Şikâyet/Öneriyi Kaydeden Kişinin Adı ve Soyadı:	Şikâyet/Öneri Tarihi ve İmza:
Şikâyet ve/veya Önerinin Ayrıntıları:	
Şikâyet/Önerinin Sınıfı: ☐ Çevresel ☐ Sosyal ☐ Diğer	
Şikâyetin/Önerinin Açıklaması (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu ne oldu?):	
Form Konusu Olayın Durumu: ☐ Tek seferlik olay ☐ Sorun bir kereden fazla oldu ☐ Sorun devam ediyor (Cevabınız "EVET" ise detayları yazınız)	
Kayıt ve Geri Bildirim (TATKO Lastik tarafından doldurulacaktır):	
Şikâyet/Öneri Kayıt Numarası:	Şikâyet/Öneri Tarihi:
Şikâyeti/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:	
Şikâyet ve/veya Öneri için Yapılacak İşlem:	
Şikâyet Kapandığında TATKO Lastik Tarafından Doldurulacak:	
Şikayeti Kapatana Kişinin Adı, Tarih ve İmza:	

Ek-5: İç Paydaş Şikâyet/Öneri Formu

İÇ ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU	
	Şikâyet Sahibinin ve/veya Öneri Sahibinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz önerileriniz ve şikâyetleriniz de değerlendirilecektir.)
Adı ve soyadı:	
Tarih:	
İletişim Bilgileri (Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyiniz): Telefon: E-posta: Adres:	
Şikâyet ve/veya Önerinin Ayrıntıları:	
Şikâyet ve Önerinin Tanımı: ☐ İş Gücü ve Çalışma Koşulları: ☐ İş sağlığı ve güvenliği: ☐ Çevresel: ☐ Diğer:	
Form Konusu Olayın Durumu: ☐ Tek seferlik olay ☐ Sorun bir kereden fazla oldu ☐ Sorun devam ediyor (Cevabınız "EVET" ise detayları yazınız)	
Belirtilen öneri/şikâyet ile ilgili yapılması gereken talepler:	
Kayıt ve Geri Bildirim (TATKO Lastik tarafından doldurulacaktır):	
Şikâyet/Öneri Kayıt Numarası:	
Şikâyeti/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:	
Şikâyet ve/veya Öneri için Yapılacak İşlem:	
Şikâyet Kapandığında TATKO Lastik Tarafından Doldurulacak:	
Şikâyeti Kapatın Kişinin Adı, Tarih ve İmza:	

Ek-6: Saha Ziyaretleri Sırasında Çekilmiş Fotoğraflardan Örnekler



Dış Paydaş Görüşmesi



İç Paydaş Görüşmesi



İç Paydaş Görüşmesi



Dış Paydaş Görüşmesi



**KOMEŞLİ AR-GE ÇEVRE
TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİK
BİL. ve MED. A.Ş.**

Ankara Adres

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2
Koç Kuleleri A Blok Daire:13
Çankaya/Ankara/Türkiye

Tel: +90 (312) 911 94 57

Fax: +90 (850) 522 34 03

Erzurum Adres

Atatürk Üniversitesi
Ata Teknokent B Blok No:115
Yakutiye/Erzurum/Türkiye

Tel: +90 (442) 282 20 03

Fax: +90 (442) 282 20 03

E-Posta: info@komesli.com.tr